

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗДРАВКО ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ПРАВИЛА

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ И/ИЛИ РЕМОНТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТАКИВА, ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ДВОРНИ ПРОСТРАНСТВА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ ЗА ПЪРВИ ЕТАП ЗА 2021 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила определят общите рамки на процедурата по кандидатстване и подбор за финансиране за ПЪРВИ ЕТАП за 2021 година на общински детски градини на територията на община Пловдив по подпрограма „Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“, част от Общинската образователна програма 2020-2022 (приета с Решение № 316 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол № 16 от 03.10.2019 г.).

Чл. 2. (1) Допустими кандидати за финансиране по настоящите правила са общински детски градини, находящи се на територията на община Пловдив, които:

1. не са включени в проект „Пловдив през 2014 – 2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“ по ОП „Региони в растеж“ 2014 – 2020;
2. не са в процес на ново строителство.

(2) Един кандидат може да подаде един проект за финансиране по настоящите правила, който може да включва и повече и от един обект на интервенция (една или няколко детски площадки **и/или** едно облагородяване на дворни пространства – вертикална/частична вертикална планировка, полагане на нова или подмяна на съществуваща настилка, оформяне на алеи, озеленяване и др.).

Чл. 3. (1) По тези правила са допустими за финансиране следните дейности:

1. Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива.
2. Облагородяване на дворни пространства (вертикална/частична вертикална планировка, полагане на нова или подмяна на съществуваща настилка, оформяне на алеи, озеленяване и др.).

(2) Всички дейности, обект на интервенция по ал. 1, трябва задължително да бъдат извършвани върху недвижима собственост, притежавана и/или предоставена в управление на съответната общинска детска градина за срок не по-кратък от 5 години.

(3) Дейностите по проекта следва да не са физически започнали преди влизане в сила на акта за финансирането му.

(4) Резултатите от реализацията на проекта не могат да се използват от кандидата за извършване на икономическа дейност.

Чл. 4. (1) Общият бюджет на подпрограма “Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“ за 2021 г. е 100 000 лв., съгласно Решение № 51, взето с Протокол № 4 от 02.03.2021 г., на

Общински съвет – Пловдив, за приемане бюджета на Община Пловдив за 2021 година, като финансирането на проекти ще бъде извършено в два етапа (ПЪРВИ и ВТОРИ), всеки от тях с бюджет от 50 000 лв. Неусвоените суми от ПЪРВИ ЕТАП се прехвърлят автоматично към бюджета на ВТОРИ ЕТАП.

(2) Максималният размер на финансовата помощ за подаден от кандидата проект е в размер на до 70% от допустимите разходи, но не повече от 4200 лв. с ДДС за една детска площадка, не повече от 8000 лв. с ДДС за една детска площадка за деца от специалните групи и не повече от 4200 лв. с ДДС за облагородяване на дворни пространства.

(3) Кандидатът следва да заложи в бюджета си не по-малко от 30% съфинансиране на допустимите по проекта разходи. В случай че изискването не е спазено, проектът не се финансира. Размерът на заявената помощ не може да надхвърля праговете, посочени в предходната алинея.

(4) Предвижданите за финансиране дейности по чл. 3 не съдържат елемент на държавна помощ. Съгласно действащото законодателство, средното образование в България е право на всеки български гражданин и се предоставя безвъзмездно. Образованието е част от публичните функции на държавата и на общината. Финансирането на детските градини се осъществява с публични средства – за сметка на държавния или общинския бюджет. Съгласно практиката на Европейската комисия общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел и се изключва от режима на държавните помощи.

(5) Приоритетно ще се финансират със средства на Община Пловдив детски площадки за игра, които не са специализирани (каквито са спортните площадки, площадките по БДП и др.).

(6) Приоритетно ще се финансират със средства на община Пловдив тези кандидатстващи детски градини, които през изминалите 2019 г. и 2020 г. не са получили и/или са получили по-малко средства от общинския бюджет за изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива.

Чл. 5. (1) Допустими разходи, които ще се финансират съгласно настоящите правила, са свързани единствено с изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини.

(2) Кандидатът е длъжен да осигури за своя сметка средства за извършване на всички задължителни дейности, които не подлежат на финансиране по тези правила, но са необходими за изпълнение на проекта.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на финансовата подкрепа за ПЪРВИ ЕТАП по чл. 1, директорът на кандидатстващата образователна институция представя в отдел „Образование“ при община Пловдив следните документи:

1. Докладна записка с подпис и печат от директора на образователната институция, адресирана до началника на отдел „Образование“, в която се посочва:

- място на реализация;
- срок на реализация, не по-късно от 30.09.2021 г.;
- обща стойност на проекта с ДДС;
- размер на исканите средства с ДДС;
- собствено финансиране;
- кратко описание на дейностите, които ще се извършват по проекта;
- очаквани резултати.

2. Документ, от който е видно, че са планирани средства или е извършена корекция по плана за 2021 година за капиталови разходи в бюджета на детската градина.
 3. Декларация (свободен текст) за липса на неразплатени и просрочени задължения на образователната институция към датата на кандидатстване.
 4. Декларация (свободен текст), че резултатите от инвестицията няма да се използват за извършване на икономическа дейност.
 5. Декларация (свободен текст) от директора на образователната институция, че е запознат с условията на настоящите правила.
 6. Изработена и одобрена от съответната районна администрация схема на всяка детска площадка, за чието изграждане, ремонт или сертифициране се кандидатства, или изготвена от техническо лице количествена сметка (КС) за облагородяване на дворни пространства, на база на която да бъдат предоставени минимум 2 бр. оферти от фирми. Техническият/работният проект няма да бъде предмет на оценка по настоящите правила. Кандидатът носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по проекта.
 7. Схема за поставяне на съоръжения при необходимост, в съответствие с действащата нормативна уредба.
 8. Когато се иска финансиране за изграждане на нова детска площадка и/или основен ремонт, се представя технически/работен проект, одобрен от главния архитект на района, в обхвата на който попада съответната детска градина.
 9. Две или повече оферти за извършване на допустимите дейности със срок на валидност минимум 120 календарни дни, съдържащи количествено-стойностна сметка (КСС). В офертата следва да се съдържа разход за сертифициране по смисъла на чл. 63 от Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, извършено от лице независимо от строителя.
 10. Индикативен остойностен списък на предвиденото за закупуване оборудване/обзавеждане.
- (2) В заявената от кандидата сума за финансова помощ не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проекта. Всички разходи, обхванати в бюджета за изпълнение, следва да кореспондират с описанието на дейностите в представените оферти.
- (3) В проекта могат да се посочват само дейности, изпълнението на които приключва до 30 септември 2021 г.
- (4) Документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 се представят в оригинал с печат на детската градина и подпис на директора, а останалите по ал. 1 в копие с гриф „вярно с оригинала“, адресирани до началника на отдел „Образование“, Община Пловдив, адрес ул. Цариброд“ № 1, ет. 3.

Чл. 7. (1) Срокът за кандидатстване, с начална и крайна дата за подаване на проекти по реда на тези правила, се обявява на интернет страницата на община Пловдив, в секция *Съобщения*.

(2) Съобщението по ал. 1 се публикува до 10 (десет) дни от утвърждаване на настоящите правила.

(3) Срокът за кандидатстване за ПЪРВИ ЕТАП за финансиране по подпрограмата „Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“ е до **28.04.2021 г.**

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРОЕКТИ

Чл. 8. (1) Постъпилите документи по чл. 6, ал. 1 се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Пловдив.

(2) Комисията се състои от пет редовни членове, като задължително в нея се включват служители на отдел „Образование“ и минимум един служител с инженерно образование от общинската администрация и резервни членове, които са минимум трима. От редовните членове се определя председателят на комисията.

(3) Членовете на комисията не могат да са свързани лица с кандидатите и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците, искащи финансиране по настоящите правила.

(4) В случай, че се установи несъответствие с изискването на ал. 3, съответният член на комисията се заменя по реда на ал. 2.

(5) Решенията на комисията са законосъобразни ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния ѝ състав (50% + 1 глас).

(7) Оценката на документите по чл. 6, ал. 1 се документира чрез попълване на контролен лист, съгласно приложение № 1 от настоящите правила, и включва оценка на допустимостта. В случай на установени неточности и непълноти при оценката (липсващи и/или непълни документи, несъответствие с критерий/и за оценка), предоставената документация се връща на кандидата по електронна поща до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). В процеса на оценката от кандидата може да се изискват допълнителни документи и разяснения, както и да се изиска изменение на някои аспекти от представения проект. Ако кандидатът не представи изискваната информация в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, искането му за финансиране може да бъде отхвърлено. В случай, че кандидатът откаже да въведе поисканите промени и/или в представените документи не е отразил правилно коментарите, искането за финансиране може да бъде отхвърлено.

(8) Комисията може да извършва корекции в размера на средствата на проекта на съответната детска градина, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на други условия за допустимост в настоящите правила за кандидатстване;
5. неоснователност на разходите.

(9) Корекциите по ал. 8, т. 2 и т. 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

(10) Корекциите по ал. 8 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на финансовата помощ, предвидени в подаденото искане за финансиране;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или включените дейности.

(11) Комисията не разглежда искания за финансова подкрепа в следните случаи:

1. за покриване на предварително направени разходи;
2. за дейности, които не отговарят на посочените изисквания и определените критерии;
3. кандидатът не отговаря за условията за допустимост на тези правила;
4. не е заложило исканото за целите на кандидатстване съфинансиране.

(12) Комисията по ал. 1 разпределя 100% от отпуснатия бюджет за целите на настоящата финансова подкрепа.

(13) Комисията заседава в срок до 20.05.2021 г. , като се произнася с решение в срок до 15 календарни дни след заседанието. Решението се утвърждава от Кмета или се връща за доработване от комисията. Утвърденото решение се изпраща на одобрения/отхвърления кандидат по електронен път.

(14) Контрол върху дейността на комисията се осъществява от Кмета на община Пловдив.

Чл. 9. (1) Решенията на комисията по чл. 8 се предоставят за съхранение на отдел „Образование“.

(2) В едноседмичен срок от утвърждаване на решението от Кмета за предоставяне на финансовата помощ за ПЪРВИ ЕТАП от подпрограмата, началникът на отдел „Образование“ или определен от него с писмено нареждане служител от звеното уведомява дирекция „Финансова политика“ на община Пловдив за размера на одобрените средства.

(3) Дирекция „Финансова политика“ на община Пловдив извършва необходимите корекции по бюджетите на съответните детски градини.

IV. КОНТРОЛ

Чл. 10. Кметът на общината има право да упражнява чрез определен от него служител от дирекция „Строителство и инвестиции“ контрол по извършване на дейностите по проекта.

Чл. 11. (1) За изпълнение на проекта, за който е одобрено финансовото подпомагане, кандидатът представя, **не по-късно от 29.10.2021 г.**, отчет за извършените дейности.

(2) Отчетът по ал. 1 се подготвя и представя в отдел „Образование“ и съдържа:

1. финансов отчет, към който се прилагат заверени копия от всички оригинални документи за направените разходи – фактури, протоколи, разписки и др.

2. съгласуван от служителя по чл. 10, ал. 2 на Протокол/Акт за извършените СМР (Образец 19), като плащанията на изпълнителя да бъдат извършвани само след проверка и подпис на Акт Образец 19 от представител на Община Пловдив.

3. разрешение за ползване /в случай на строеж и/или основен ремонт/ - при необходимост.

(3) Отчетът по ал. 1 се разглежда от комисия, назначена от кмета на общината, като в състава ѝ се включват служители на отдел „Образование“ и дирекция „Финансова политика“.

(4) При констатиране на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети, касаещи извършени разходи, комисията дава подходящ срок на кандидата за отстраняването им.

(5) При неотстраняване на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети по предходната алинея, както и в случай на отчитане на неправомерен разход и/или липса на отчетни документи, доказващи съответния разход, комисията предлага съответния/-те разходи за възстановяване.

(6) Решението на комисията по ал. 3 се утвърждава от кмета на общината.

(7) Средствата, подлежащи на възстановяване по ал. 5, следва да бъдат върнати по сметката на общината в срок до 10.12.2021 г.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Настоящите правила се издават в изпълнение на ПЪРВИ ЕТАП на подпрограма „Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“, част от Общинската образователна програма 2020-2022 (приета с Решение № 316 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол № 16 от 03.10.2019 г.).

Чл. 13. Тези правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Кмета на община Пловдив.

Съгласували:

Стефан Стоянов

Зам.-кмет „Образование, бизнес развитие и европейски политики“
